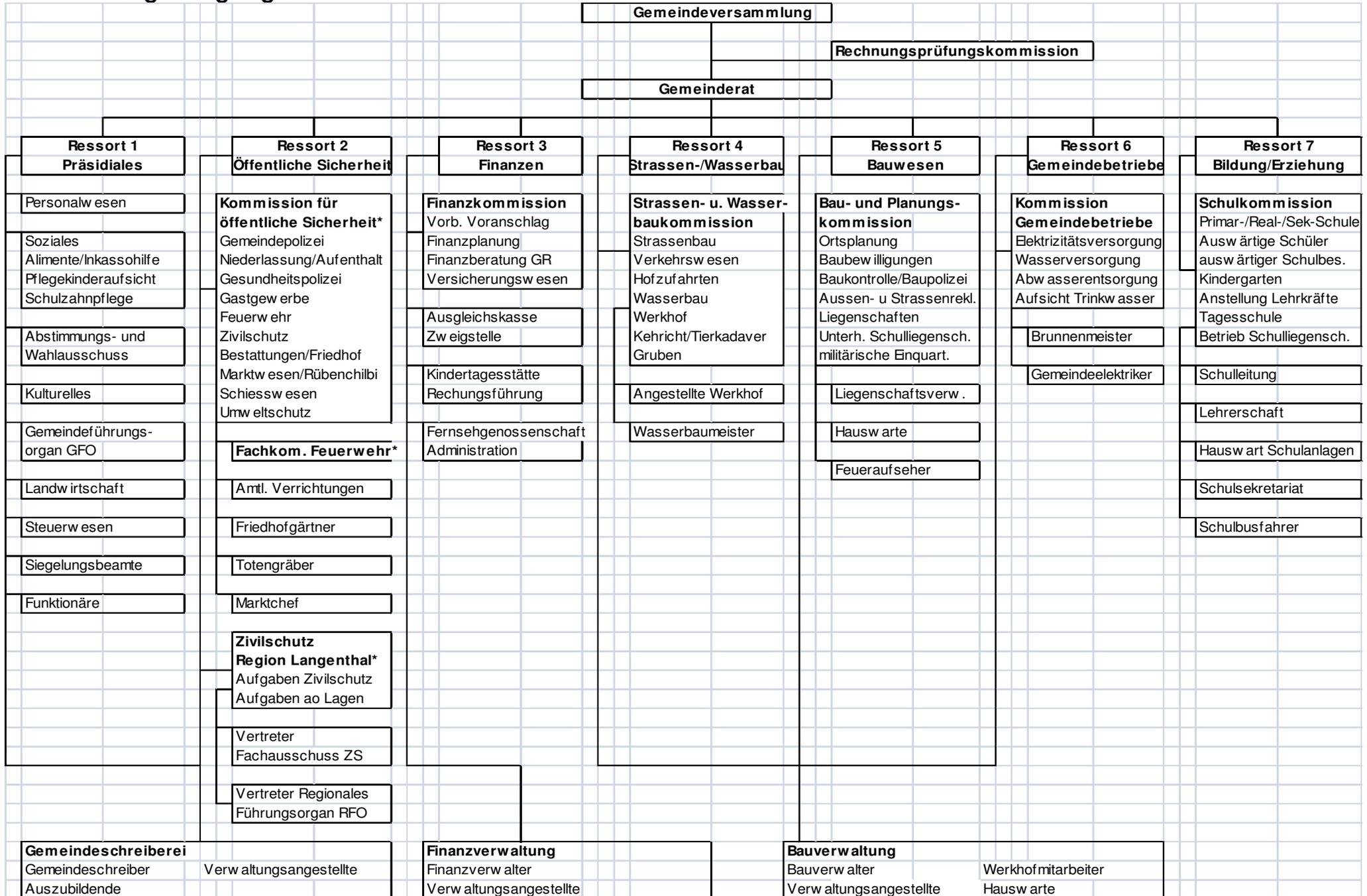


Anhang I - Organigramm



* = Wahl durch Gemeinderat

Anhang II: Abteilungen

Gemeindeschreiberei	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat der Gemeindeversammlung - Sekretariat des Gemeinderates - Sekretariat der Kommission für öffentliche Sicherheit - entsprechend Anhang I, Support als zugeteilte Verwaltungsabteilung - Einwohner- und Fremdenkontrolle - Stimmregister - Steuerwesen - Amtliche Bewertung - Wirtschaftliche Landesversorgung - weitere Aufgaben gemäss Pflichtenhefte - weitere durch den Gemeinderat zugewiesene Aufgaben
Leiter	Gemeindeschreiber
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeindeschreiber - Gemeindeschreiber Stellvertreter - Verwaltungsangestellte - Auszubildende
Verfügungsbefugnisse	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeindepolizeiliche Anträge (Lotterie, Waffenerwerb, gastgewerbliche-Einzelbewilligung, etc.) - Leumundszeugnis, Handlungsfähigkeitszeugnis - weitere Befugnisse gemäss Pflichtenheft
Ausgabenbefugnisse	Im Rahmen des genehmigten Voranschlages sowie bei Neuananschaffungen bis Fr. 2'000.-- pro Jahr. Vorbehalten bleibt die Kompetenzregelung in anderen Reglementen.
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeindeschreiber Stellvertreter - Verwaltungsangestellte - Auszubildende
Stellvertretung	Gemeindeschreiber Stellvertreter

Finanzverwaltung	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat der Finanzkommission - Rechnungsführung Kindertagesstätte - Administration Fernsehgenossenschaft - entsprechend Anhang I, Support als zugeteilte Verwaltungsabteilung - Führen der Finanzgeschäfte (Voranschlag, Buchhaltung, Jahresabschluss, Finanz- und Investitionsplanung, etc.) - Planung der Gemeindegebühren und -abgaben bei den spezialfinanzierten Gemeindeaufgaben - Gemeindeausgleichskasse - Versicherungswesen - weitere Aufgaben gemäss Pflichtenhefte - weitere durch den Gemeinderat zugewiesene Aufgaben
Leiter	Finanzverwalter
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzverwalter - Verwaltungsangestellte
Verfügungsbefugnisse	Befugnisse gemäss Pflichtenheft
Ausgabenbefugnisse	Im Rahmen des genehmigten Voranschlages sowie bei Neuschaffungen bis Fr. 2'000.-- pro Jahr. Vorbehalten bleibt die Kompetenzregelung in anderen Reglementen.
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsangestellte Finanzverwaltung In Absprache mit dem Gemeindeschreiber: <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsangestellte Gemeindeschreiberei - Auszubildende
Stellvertretung	Verwaltungsangestellte Finanzverwaltung

Bauverwaltung	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat der Bau- und Planungskommission - Sekretariat der Kommission der Gemeindebetriebe - Sekretariat der Strassen- und Wasserbaukommission - entsprechend Anhang I, Support als zugeteilte Verwaltungsabteilung - Liegenschaftsverwaltung - Werkhof - Bfu Sicherheitsbeauftragter - weitere Aufgaben gemäss Pflichtenhefte - weitere durch den Gemeinderat zugewiesene Aufgaben
Leiter	Bauverwalter
Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Bauverwalter - Verwaltungsangestellte
Verfügungsbefugnisse	Befugnisse gemäss Pflichtenheft
Ausgabenbefugnisse	Im Rahmen des genehmigten Voranschlages sowie bei Neuananschaffungen bis Fr. 2'000.-- pro Jahr. Vorbehalten bleibt die Kompetenzregelung in anderen Reglementen.
Übergeordnete Stelle	Gemeinderat
Untergeordnete Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsangestellte Bauverwaltung In Absprache mit dem Gemeindeschreiber: <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsangestellte Gemeindeschreiberei - Auszubildende
Stellvertretung	Verwaltungsangestellte Bauverwaltung